



SAMENWERKINGSVERBANDEN
PASSEND VOORTGEZET ONDERWIJS
MAASTRICHT HEUVELLAND & PARKSTAD

CTO 'nieuwe Stijl': plan van aanpak gesprekken op locatie

ALGEMENE PROCEDURE GESPREKKEN SCHOLEN - CTO 2018-2019

P-gesprek: Een cto-lid sluit bij het gesprek aan op uitnodiging van scholen. Het betreft een gesprek over een leerling die binnen de school van inschrijving meer ondersteuning behoeft.

De aanwezigheid van het cto-lid heeft tot doel om in breder verband te kijken naar oplossingen die door de school van inschrijving geboden zouden kunnen worden. Doel van het gesprek is het traject van de leerling binnen school te kunnen continueren.

<i>Aanvraag P-gesprek</i>	<i>Preventief handelen in VO en VSO</i>
Doelen	VO: leerling binnen school ondersteunen V(S)O: voorkomen van dreigend thuiszitten
Organisatie	School voor inschrijving → via zoco
Aanmelding dossier	digitaal via LDOS: OPP smal + toestemmingsverklaring (tsv) ondersteuningsvraag
Samenstelling	deelnemers op uitnodiging V(S)O-school + 1 cto-lid
Plaats	school van inschrijving
Duur	45 min.
Resultaat	1. oplossing binnen eigen ondersteuningsprofiel 2. oplossing in samenwerking met leden knooppunt <i>Acties zoco → invullen van het feedbackformulier van de cto in LDOS</i>

A-gesprek: Een cto-lid sluit bij het gesprek aan op uitnodiging van scholen. Het betreft een gesprek dat mogelijk leidt tot afgifte van een tlv voor het voortgezet speciaal onderwijs.

De aanvraag voor een A-gesprek wordt voorafgegaan door een (verkorte) digitale aanvraag in LDOS. Uit de aanvraag moet duidelijk worden wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is, wat school gedaan heeft om betreffende leerling ondersteuning te bieden en waardoor deze onvoldoende resultaat heeft opgeleverd.

Daarnaast zijn het uitstroomperspectief (- profiel) van en het gewenst traject voor de individuele leerling van belang. De professionele dialoog is gevoerd en het resultaat wordt in de aanvraag vermeld.

IQ gegevens zijn relevant en recent (niet ouder dan 2 jaren).

In de bijlage kunnen recente rapportages en een toestemmingsverklaring worden toegevoegd.

De cto spreekt de aanvraag kort door en een van de cto-leden zal vervolgens aansluiten bij het gesprek.

Afgifte van de tlv kan binnen een week plaatsvinden via LDOS. In geval van afwijzing zullen de argumenten (binnen een week) in LDOS geformuleerd worden.

<i>Aanvraag A-gesprek</i>	<i>Arrangeren t.b.v. plaatsing in VSO en Schakelvoorziening</i>
Doel	VO en VSO: opties voor bovenschoolse ondersteuning via arrangementen van SWV PO onderzoeken / toewijzen
Organisatie	School van inschrijving → via zoco
Aanmelding dossier	digitaal via LDOS: OPP +recente, relevante rapportages + TSV PD + beoogd uitstroomperspectief en traject ondersteuningsvraag
Samenstelling	zoco, leerling, ouder/ voogd en 1 cto-lid, overige deelnemers verantwoordelijkheid van school
Plaats	school van inschrijving
Duur	45 min
Resultaat	voorberekening dossier: → hamerstuk → gedelegeerd lid cto naar A-gesprek: besluit

Herindicaties: prognosegesprekken

De leden van de cto nodigen in de eerste helft van het schooljaar vso-scholen uit om de toelaatbaarheidsverklaringen die aan het eind van het schooljaar aflopen, te bespreken. Doel is enerzijds inzicht te krijgen in het traject/ plan van aanpak (in relatie tot uitstroomperspectief en-profiel) dat voor betreffende leerling is opgesteld. Anderzijds wil de cto tijdig zicht krijgen op uitstroom vso en herindicatie.

Schakelen is het uitgangspunt bij leerlingen met uitstroomprofiel vervolgonderwijs of arbeid (volledig loonvormend).

In de tweede helft van het schooljaar worden de scholen uitgenodigd om:

- afspraken t.a.v. schakelen, die in de oriënterende fase met cto-leden gemaakt zijn, te evalueren/ resultaat bespreken
of
- geëvalueerde en door ouders ondertekende opp's in de bijlage in LDOS toe te voegen ('hamerdossiers' oriënterende fase)

<i>Herindicaties</i>	<i>Prognose gesprek herindicaties VSO</i>
Doel	VSO: monitoren herbeoordelingen (uitstroomperspectief vervolgonderwijs of arbeid)
Organisatie	→ schriftelijk verzoek tot aanleveren namen t.b.v. herindicaties komend schooljaar >planning van en communicatie over indeling van gesprekken door secretariaat CTO → 2 x per jaar: nov t/m mei
Aanmelding dossier	digitaal via LDOS: recent OPP smal (uitstroomperspectief/ traject) + tsv evt. plan van aanpak tot schakelen
Samenstelling	Zoco, afvaardiging CvB, 2 CTO-leden
Plaats	Nieuw Eyckholt of Bonnefanten Maastricht
Duur	meerdere leerlingen (ca 6 per uur), afhankelijk van aantal dossiers
Resultaat	→ helderheid over uitstroom (+looptijd) opties: - uitstromen - herindicatie gespreksverslag: CTO-leden